Pułtusk, 25.07.2022 r.

WRP.272.3.2.2021

**Zamawiający:**

Powiat Pułtuski,

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,

06-100 Pułtusk,

tel. 23 306-71-01,

email: sekretariat@powiatpultuski.pl

WWW: powiatpultuski.pl

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 11129, ze zm.), Powiat Pułtuski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia na wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. Zamówienie jest realizowane w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – zadanie pn. „ Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusku z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych.”

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określania działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych. Tworzywo odporne na warunki atmosferyczne. Kolorystyka zamieszczonych logotypów zgodna z ww. Rozporządzeniem. Tablica przeznaczona do montażu na budynku Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego dla osób niepełnosprawnych przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusku. Zatwierdzenie wzoru po przesłaniu projektu w dok. Microsoft Word z zachowaniem właściwych czcionek zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do ww. Rozporządzenia.**

**Zamawiający wymaga, aby treść złożonej oferty była zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia.**

Zadanie: ***Wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.***

Kod CPV 30195000-2 – tablice

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

- załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Koszty transportu w ramach właściwego wykonania zamówienia Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

**Miejsce dostawy**: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie, 06-100 Pułtusk;

**Termin dostawy**: 14 dni od daty zatwierdzenia przesłanego projektu (ww. projekt winien zostać przesłany w terminie do 7 dni od daty otrzymania zlecenia na adres email: p.dabkowska@powiatpultuski.pl).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

* posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny będzie stanowił załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

1. **Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

**Zadanie: *Wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.***

Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie kierował się jednym kryteriami oceny ofert – kryterium ceny.

Kryterium ceny: waga 100 pkt

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia polegającego na wykonaniu podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. oraz dostawie do Starostwa Powiatowego w Pułtusku. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę zamówienia otrzyma 100 pkt za kryterium, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

A = (Am : Ac) x 100

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium Cena

Am – cena oferty najniższej

Ac – cena oferty badanej

***Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium cena.***

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Termin złożenia oferty: **do 05-08-2022 r.** **do godz. 10.00**

Miejsce złożenia oferty: **kancelaria Starostwa Powiatowego w Pułtusku.**

Decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

1. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków udzielenia zamówienia.

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
	* 1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
			1. załącznik nr 1– Formularz oferty
			2. załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
			3. załącznik nr 3– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
		2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
		4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
		6. Oferta powinna być zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
		7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
		8. **Każda strona oferty, na którą składają się przede wszystkim – Formularz ofertowy, Opis przedmiotu zamówienia oraz Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.**
		9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
		10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
		11. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
		12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej:

- nazwą przedmiotu zamówienia: **„Wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.”**

- nazwą Zamawiającego wraz z adresem,

- nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

- z dopiskiem: Nie otwierać przed 05.08.2022 r. do godz. 10.00

lub za pomocą maila: kancelaria@powiatpultuski.pl w formie skanu wydrukowanych, wypełnionych
i podpisanych dokumentów wyróżnionych w punkcie 1 części VII Opis sposobu przygotowania ofert.

* + 1. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
		2. W załączniku do Formularza ofertowego (Wycenie przedmiotu zamówienia ), należy podać:

**ceny jednostkowe brutto, całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

**Ustaloną wartość brutto, netto oraz należny podatek VAT przenieść do formularza ofertowego.**

* + 1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
		2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
		3. **Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.**
1. **Warunki płatności.**
2. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 dni.
4. **Pozostałe informacje.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy stosowane „Zlecenie” na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informuję, że przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z powyższą klauzulą informacyjną: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, tel./fax (0-23) 306 71 01. e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pułtusku można się skontaktować adres e-mail: iod@powiatpultuski.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie podsumowywującej tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Sporządził:………………………………….*